

Versicherungs-Kurz-Check

Bleiben Sie aktuell!



Versicherungsnehmer:

Beratung durch:

HENGSTENBERG & PARTNER GmbH
Versicherungsmakler
Sendlinger-Tor-Platz 11 • 80336 München
Tel.: 089 - 54838-0 • Fax: 089 - 54838-199
willkommen@hbup.de
<http://www.hbup.de>

„Es ist nichts beständig(er) als die Unbeständigkeit.“

Immanuel Kant (1724-1804), dt. Philosoph

Lieber Kunde,

Sie sollten uns immer umgehend informieren, wenn sich Ihre betrieblichen Verhältnisse geändert haben. Auch kleine Änderungen können große Auswirkungen haben!

Oft werden Änderungen im eigenen Betrieb nicht sofort mit Versicherung und Vorsorge in Verbindung gebracht. Dadurch können jedoch Deckungslücken entstehen, die vermeidbar sind.

Nehmen Sie sich mindestens einmal im Jahr zehn Minuten Zeit und überlegen Sie anhand unserer Checkliste, ob sich Änderungen in Ihrem Betrieb ergeben haben.

Wir prüfen dann gerne für Sie, ob der bestehende Versicherungsschutz angepasst werden muss, ob die von Ihnen gemeldeten Änderungen weitergehende Vorsorgemaßnahmen erfordern oder ob alles beim alten bleiben kann.

Wir freuen uns über die Rücksendung der unterschriebenen Checkliste per Post, Fax oder Mail und werden uns dann umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen.

Viele Grüße
Ihr Team von Hengstenberg & Partner

Versicherungs-Kurz-Check für BETRIEBE

Ihre Antwort per Fax, Mail oder Post



Zurück an:

Kundenanschrift:

HENGSTENBERG & PARTNER GmbH Versicherungsmakler
Sendlinger-Tor-Platz 11
80336 München

Mögliche Änderungen die sich auf Ihren Versicherungsschutz auswirken könnten:	Ihre Information an uns: Bitte geben Sie unbedingt an, wann die Änderung eingetreten ist.
<ul style="list-style-type: none">• Änderung Betriebsbeschreibung / Tätigkeitsfeld, Firmenbezeichnung: Änderungen, Ergänzungen	1
<ul style="list-style-type: none">• Änderung Kommunikationsdaten und Bankverbindung: Geänderte Telefonnummern (Festnetz und Handy), Fax, Mail, Bankverbindung, usw.	
<ul style="list-style-type: none">• Personelle Änderungen: Änderung in der Geschäftsleitung, Ansprechpartner für Versicherungen. Auch Wechsel des Steuerberaters, Hausanwaltes, usw., sofern Informationsaustausch mit uns gewünscht ist.	
<ul style="list-style-type: none">• Änderung der Risikoorte: Umzug, neu hinzukommende Betriebsstätten oder Lager bzw. freie Flächen (auch gemietete!)	
<ul style="list-style-type: none">• Umsatzerlöse: Wie hoch waren die Umsatzerlöse im abgelaufenen Geschäftsjahr, wie hoch war der Umsatz im Ausland? Ungefähre Angaben bzw. prozentuale Änderungen sind ausreichend.	

Mögliche Änderungen die sich auf Ihren Versicherungsschutz auswirken könnten:	Ihre Information an uns: Bitte geben Sie unbedingt an, wann die Änderung eingetreten ist. <div style="text-align: right; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</div>
<ul style="list-style-type: none"> • Wareneinsatz? Wie hoch ist der Wareneinsatz (Materialaufwand/-einsatz, Roh-, Hilfs- und Betriebskosten) im abgelaufenen Geschäftsjahr. Ungefähre Angaben bzw. prozentuale Änderungen sind ausreichend. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle Mitarbeiteranzahlen Vollzeit: Teilzeit: Azubis: geringfügig Beschäftigte: 	
<ul style="list-style-type: none"> • Lohn und Gehaltssumme Wie hoch war die Lohn- und Gehaltssumme - im abgelaufenen Geschäftsjahr (gem. Meldung an die Berufsgenossenschaft), und - voraussichtlich im aktuellen Geschäftsjahr (geschätzt) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Freie Mitarbeiter und Subunternehmer Werden freie Mitarbeiter und Handelsvertreter eingesetzt? Änderungen beim Einsatz von Subunternehmern? 	
<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsabläufe und Produktangebot Änderungen im Produktions-/Tätigkeitsprogramm sowie neue Herstellung neuer Produkte. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Umweltgefährdende Anlagen Veränderung von gewässerschädlichen bzw. feuergefährlichen Stoffen (auch Tankanlagen) hinsichtlich Menge, Lagerung und Art. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Gebäude Kauf/Verkauf, An-/Vermietung Bau/Abriss von Gebäuden, Modernisierungen, aufwändigere Renovierungen, Installation von Solar-/Fotovoltaikanlagen, usw. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Maschinen und Anlagen Kauf/Verkauf, An-/Vermietung oder Leasing von Maschinen und Anlagen. 	



Mögliche Änderungen die sich auf Ihren Versicherungsschutz auswirken könnten:	Ihre Information an uns: Bitte geben Sie unbedingt an, wann die Änderung eingetreten ist.
<ul style="list-style-type: none"> • Betriebseinrichtung und Vorräte Änderung der Werte (ggfs. auch Nutztiere), Anschaffung von höherwertiger Elektronik, geänderte Lagerbedingungen, usw. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Fuhrpark: Erweiterung/Kauf von diversen Fahrzeugen auch Gabelstapler, Radlader, Arbeitsbühnen etc. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Änderung der Besitzverhältnisse: Übertragungen (aus steuerlichen Gründen), zusätzliches Vermögen aus Kauf, Verkauf usw. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Geplante Auslandsaufenthalte: Berufliche Aufenthalte über 3 Monate im Ausland, Mitarbeiterentsendungen 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualitäts-/Sicherheitsverbesserungen Einführung von Qualitätsmanagementsystemen, Weiterbildungen, verbesserte Datensicherungen usw. Installation von Alarmanlagen und anderen Sicherungen (Sprinkleranlagen, Beauftragung von Sicherheitsunternehmen, usw.) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sonstige Beratungswünsche und Mitteilungen: z. B. Überprüfung der betriebl. Altersversorgung, Keyman-Police, D&O-Versicherung, Termin für erneuten allgemeinen Check 	
<ul style="list-style-type: none"> • Unterschrift Name und Anschrift des Absenders: _____ _____ 	_____ Ort, Datum, Unterschrift, Stempel